anne@abcci.fr www.abcci.fr

Gérer et Manager un Projet 3 jours

FORMATION EN PRESENTIEL

Public
Membres d'équipes projet ou assistants projet en charge d'activités de structuration, de planification et de suivi
Prescripteurs ou parties prenantes à des projets stratégiques : acteurs de l'entreprise impliqués dans les programmes à forts enjeux

Pré-requis
Aucun

Objectifs
Comprendre les incontournables du management de projet
S'approprier les outils et les connaissances nécessaires à la gestion et au management de projet
Savoir gérer un projet, manager un projet
Mener un travail d'analyse et de définition des objectifs d'un projet
Structurer, planifier et animer les activités d'une équipe projet et en assurer le suivi

Démarche pédagogique
Essentiellement interactive, elle alterne les apports théoriques, les études de cas et les mises en situation analysées

Modalités des évaluations des acquis
Evaluation des participants par les intervenants en cours de formation afin d'évaluer le degré d'acquisition des contenus
Quizz en début et en fin de formation

Evaluation finale de la formation
Il sera délivré un certificat de réalisation.

Profil formateur
20 ans d'expérience

Support pédagogique
Support pédagogique remis à chaque participant

Moyens pédagogiques
Vidéoprojecteur

Durée / horaires
21 h / 08h30 -12h30 et 13h30 – 16h3-16h30

Nombre de stagiaires
Maximum 6

Lieu
En nos locaux (stage inter)
En nos locaux ou site client (stage intra)

Tarifs Inter et Intra [nous consulter]
L'inscription est réputée acquise lorsque la convention de stage est signée ou un acompte de 30% est reçu.

PSH (Personne en situation de Handicap)
Les personnes atteintes de handicap souhaitant suivre cette formation sont invitées à nous contacter

Programme

Définir le management de projet
Qu'est qu'une organisation de travail en mode projet ?
Comment définir un projet ?
Comprendre les raisons d'échec et de réussite d'un projet
Le rôle du chef de projet
Structuration du projet (Les phases)

Gérer un projet
Cadrer un projet :
Analyser et comprendre la situation de départ
Définir le périmètre et les limites du projet
Définir le / les objectifs qui permettront de répondre aux attentes et besoins du client
Comprendre, définir et prendre en compte le budget
Analyser les risques
Le planning prévisionnel (Macro- planning)
Finaliser le cadrage par une note de cadrage

Conduire et suivre un projet :
Organiser le contenu du travail à mener :
- des livrables à la structure de découpage (WBS)

Relier les livrables aux activités à mener :
- la structure de découpage(WBS)

La matrice RACI :
- affecter formellement des responsabilités aux acteurs

Les réunions
La clôture et le bilan du projet
Définir les modalités d'évaluation de la performance du projet
L'approche financière de la gestion de projet
Les plans d'actions

Manager le projet
La communication sur et autour du projet
Développer sa posture de manager de projet
Contribuer à la motivation des membres de l'équipe projet
Gestion des situations difficiles
Conduite du changement liée à la gestion de projet