

L'essentiel de la comptabilité pour les non-comptables 2 jours

FORMATION EN PRESENTIEL

Public

Toute personne souhaitant se former en comptabilité, comprendre les notions de base et qui n'a aucune connaissance comptable

Pré-requis

Aucun

Objectifs

Comprendre l'organisation comptable dans l'entreprise

Le fonctionnement de la comptabilité

Les opérations courantes

Les opérations de clôture

Pédagogie

Alternance d'apports théoriques et d'exercices pratiques

Étude de cas

Modalités des évaluations des acquis

En cours de formation par des exercices pratiques, en fin de formation, par un questionnaire d'auto-évaluation

Quizz en début et fin de formation

Validation finale de la formation

Il sera délivré un certificat de réalisation.

Profil formateur

12 ans d'expérience

Support pédagogique

Support pédagogique remis aux participants

Moyens pédagogiques

Vidéoprojecteur / Paperboard

Durée / horaires

14 h / 08h30-12h30 et 13h30-16h30

Nombre de stagiaires

Maximum 6

Lieu

En nos locaux (stage inter)

En nos locaux ou site client (stage intra)

Tarifs Inter et Intra [nous consulter]

L'inscription est réputée acquise lorsque la convention de stage est signée ou un acompte de 30% est reçu.

PSH (Personne en situation de Handicap)

Les personnes atteintes de handicap souhaitant suivre cette formation sont invitées à nous contacter

Programme

■ Introduction

Le système d'information comptable

Les principes comptables

■ Fonctionnement de la comptabilité

Les supports comptables :

- journal
- grand-livre
- balance de vérification
- documents de synthèse (compte de résultat et bilan)

■ L'essentiel du bilan et du compte de résultat

Bilan :

- biens, créances, dettes, capitaux propres

Le compte de résultat et ses 3 niveaux :

- exploitation
- financier
- exceptionnel

Articulation entre compte de résultat et bilan : partie double, détermination du résultat

■ La technique d'enregistrement comptable

Plan comptable

Démarche de recherche de l'imputation

Notion de débit et de crédit

La partie double

■ Comptabiliser les opérations courantes

Les immobilisations

La TVA sur achats et sur ventes

Factures d'achat

Factures de ventes

La trésorerie

Comment établir et enregistrer la Déclaration de TVA

Les salaires

■ Aperçu des opérations d'inventaire

Variation des stocks

Amortissements

Provisions, dépréciations : règles et enregistrement