

POWERPOINT Initiation 1 jour

FORMATION EN PRESENTIEL

Public

Tout public

Niveau requis

Toute personne familiarisée avec l'environnement Windows

Objectif

Maîtriser la création de diapositives, leur enchaînement et leur sortie à l'écran ou sur imprimante.

Réussir ses présentations

Pédagogie

Points théoriques apportés par le formateur, explications, démonstrations, exercices de mise en pratique, un poste de travail par personne.

Modalités des évaluations des acquis

En cours de formation par des exercices pratiques, en fin de formation, par un questionnaire d'auto-évaluation. Exercice récapitulatif. QCM d'auto-évaluation

Validation finale de la formation

Il sera délivré un certificat de réalisation.

Profil formateur

20 ans d'expérience

Support pédagogique

Support de cours ENI / par personne

Moyens pédagogiques

Ordinateur récent + Wifi + Powerpoint (par stagiaire)

Vidéoprojecteur

Durée / horaires

07 h / 08h30-16h30

Nombre de stagiaires

Maximum 5

Lieu

En nos locaux (stage inter)

En nos locaux ou site client (stage intra)

Tarifs Inter et Intra [nous consulter]

L'inscription est réputée acquise lorsque la convention de stage est signée ou un acompte de 30% est reçu.

PSH (Personne en Situation de Handicap)

Les personnes atteintes de handicap souhaitant suivre cette formation sont invitées à nous contacter

Programme

- **Découverte et prise en main**
Qu'est-ce que la Présentation Assistée par Ordinateur ?
Les règles de typographie et de présentation
Description de l'écran et du volet Office
Les assistants, les menus contextuels
- **Présentation des Onglets**
- **Création d'une présentation : mise en page des diapos**
Diapos listes à puces
Affichage de la règle et des repères
Insertion d'images, titres WordArt
Création de tableaux
Création de graphiques
Utilisation de la barre d'outils "Dessin"
Ajouter des commentaires
- **Les différents modes d'affichage**
Mode Normal, Mode Plan, Mode Trieuse de diapos,
Mode Diaporama
- **Amélioration d'une présentation**
Appliquer un thème de présentation
Jeu de couleurs et arrières plans
Diapositive de résumé
- **Utilisation des modèles**
Appliquer un modèle de conception
- **Utilisation des masques**
Masque de diapositive
Masque de document
Modification simple de ces masques
- **Les animations**
Les effets de transitions
Utiliser des jeux d'animations
- **Le diaporama**
Masquer les diapositives
Vérifier le minutage
Exécuter un diaporama en automatique
- **Enregistrer la présentation**