EXCEL Avancé 2 jours

FORMATION EN PRESENTIEL

Public
Tout public

Niveau requis
Toute personne ayant déjà des connaissances sur Excel, souhaitant revoir certaines fonctionnalités de base et se perfectionner. Un audit de positionnement est proposé pour vérifier les pré-requis

Objectif
Mettre à niveau ses connaissances sur Excel et découvrir des fonctionnalités supplémentaires afin d'accroître son efficacité : concevoir des formules de calcul complexe, utiliser des outils d'analyse, automatiser les traitements

Pédagogie
Points théoriques apportés par le formateur, explications, démonstrations, exercices de mise en pratique, un poste de travail par personne.

Modalités des évaluations des acquis
En cours de formation par des exercices pratiques, en fin de formation, par un questionnaire d'auto-évaluation. Exercice récapitulatif. QCM d'auto-évaluation

Validation finale de la formation
Il sera délivré un certificat de réalisation.

Profil formateur
20 ans d'expérience

Support pédagogique
Support de cours ENI Excel/ par personne

Moyens pédagogiques
Ordinateur récent + Wifi + Excel (par stagiaire) / Vidéoprojecteur

Durée / horaires
14 h / 08h30-16h30

Nombre de stagiaires
Maximum 5

Lieu
En nos locaux (stage inter)
En nos locaux ou site client (stage intra)

Tarifs Inter et Intra [nous consulter]
L'inscription est réputée acquise lorsque la convention de stage est signée ou un acompte de 30% est reçu.

PSH (Personne en situation de Handicap)
Les personnes atteintes de handicap souhaitant suivre cette formation sont invitées à nous contacter

Programme

- Ergonomie et sécurité
  - Activer l'onglet Développeur
  - Sécuriser une feuille de calcul
  - Sécuriser un classeur
- Saisir et modifications de données
  - Effectuer des calculs multifeuilles, multiclasseurs
  - Combiner des nombres à du texte ou des symboles
  - Fonctions de texte : Concatener, Gauche, Droite, Stxt
- Onglet développeur
  - Utiliser les contrôles de formulaire : Toupie, Case à cocher, Zone de liste déroulante
- Élaborer des formules de calculs complexes
  - Utilisation des fonctions de recherche
  - Créer et utiliser des noms de cellules à l'intérieur des formules
  - Fonctions avancées de base de données : SommeProd, SommeSiEns, BDsomme, SousTotal, Index, Equiv
- Gestion des données
  - Filtre avancé
  - Tri à plusieurs niveaux
  - Sous-Totaux multiples
  - Liste déroulante ou Validation
  - Tableaux structurés ou Dynamic Array
- Tableau croisé dynamique
  - Créer un Tableau Croisé Dynamique
  - Ajouter des champs calculés,
  - Utiliser les calculs avancés de pourcentage
  - Utiliser les segments de filtre et chronologique
  - Associer un segment à plusieurs tableaux
  - Extraction : ChoisirCols, Filtre
- Les graphiques complexes et dynamiques
  - Créer un graphique à deux axes
  - Créer un graphique croisé dynamique
- Automatisation
  - Création de Macro enregistrées
  - Création de bouton d'action par lien hypertexte
- Les raccourcis
  - Utiliser les raccourcis usuels