

Sage Gestion Commerciale

Public

Tout public

Niveau requis

Connaissances des outils bureautiques

Objectif

Assurer la gestion des ventes, des achats et des stocks

Pédagogie

Explications, exercices de mise en pratique

Durée

3 jours

Nombre de stagiaire

Maximum 4

Programme

■ Structuration et analyse du dossier

■ Les informations générales de l'entreprise

Paramétrage des options comptables

Paramétrage des options commerciales

La mise en page des documents de l'entreprise

■ Mise en place des fichiers structures

Les familles d'articles

Les articles

Les articles liés

La gestion des tarifs

Les clients

Les fournisseurs

Les collaborateurs

■ L'exploitation des données

Le cycle des ventes :

- Saisie d'un document
- Impression/suivi
- Évolution d'un document de vente
- Modification/Suppression
- La passerelle comptable

Le cycle des achats

Même options que les ventes

Le cycle des stocks

Même options que les ventes

■ Les états statistiques

Les statistiques clients

Les statistiques fournisseurs

Les statistiques articles/familles

Les statistiques représentants

■ Sauvegarde/maintenance

Les sauvegardes manuelles et automatiques

La maintenance

- utilitaire de maintenance

- la recopie des données