

Sage Paye

Public

Tout public

Niveau requis

Connaissance du domaine de la paie

Objectif

Assurer la gestion de la paie de l'entreprise à l'aide du logiciel Sage

Pédagogie

Explications, exercices de mise en pratique

Durée

3 jours

Nombre de stagiaire

Maximum 4

SA1000

Programme

■ Structuration et analyse du dossier

■ Les informations générales de l'entreprise

Paramétrage des options de paie

La mise en page des documents de l'entreprise

■ Mise en place des fichiers structures

Les salariés

Les rubriques et profil de paie

Les caisses et organismes sociaux

Les affectations comptables

■ Paramétrage de la paie

Paramétrage des rubriques de paie

Mise en place des profils salariés

■ DADS-U : les fondamentaux

■ La saisie et l'exploitation des données

La saisie et l'impression des bulletins

Mise à jour par salarié

Mise à jour globale des variables

Impression et validation des bulletins

La saisie et l'impression des règlements

■ Les états de la paie

Les états généraux (journal de paie, livre d'entrée-sortie)

Les états statistiques et analytiques

Les états récapitulatifs

■ Les opérations de fin de période et d'exercice

La validation des bulletins

La passerelle comptable

Changement d'année, archivage

Maintenance et sauvegarde