

La Paye Initiation

Public

Toute personne étant amenée dans son entreprise à établir les fiches de paie.

Niveau requis

Aucun pré-requis nécessaire.

Objectif

Etre capable d'établir une fiche de paie simple reconnaître les différentes tâches à effectuer avant la validation d'une paye

Pédagogie

Explications, exercices de mise en pratique

Durée

1 à 2 journées

Nombre de stagiaire

Maximum 6

Programme

1. Présentation d'un bulletin de paye :

- les mentions nécessaires et obligatoires
- simplification du bulletin de paye : explication
- ce qui est interdit : les mentions interdites.

2. Temps de travail et rémunération des divers types d'heures :

- décompte et valorisation des heures supplémentaires
- détermination et limite des heures complémentaires des temps partiels
- le paiement des jours fériés

● les cotisations sociales : calcul

identification
inventaire des taux
tranches de cotisation

● absences et conséquences sur les payes

types d'absence rémunérées ou non
retenue sur salaire

● les congés payés légaux

prise des jours de congés payés : règles
double calcul en paye

● présentation du bulletin de paye complet

cotisations à déduire du brut pour déterminer le net imposable
calcul à faire pour aboutir du net à payer du salarié
le paiement du salaire

CG1004